

ขอบข่ายรายละเอียดงานโครงการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
เทศบาลตำบลบางพลีน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งวดงานที่ ๑

๑.๑ ขั้นตอนที่ ๑ งานปรับปรุงแผนที่แม่บท

๑. ปรับแก้ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ระวางแผนที่ จำนวน ๓๖ ตำแหน่งของระวางแผนที่ทุก
ระวาง
๒. สำเนาระวางที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลบางพลีน้อยทั้งหมด จากสำนักงานที่ดิน
จังหวัดสมุทรปราการ
๓. จัดทำชั้นข้อมูลตารางระวางที่ดินทับแผนที่แนวเขตเทศบาลตำบลบางพลีน้อย
๔. ปรับปรุงชั้นข้อมูลแผนที่แสดงรูปแปลงที่ดิน (LOT) พร้อมลงเลขระวาง เลขที่ดิน และเลข
หน้าสำรวจ จากระวางที่ดินในแต่ละเขตย่อยแล้วให้กำหนดเลขรหัสประจำแปลงที่ดินแต่
ละแปลงตามแผนที่ภาษีเดิมของเทศบาลตำบลบางพลีน้อยเป็นหลัก และในกรณีที่มี
แปลงที่ดินเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากแผนที่ภาษีเดิม ให้ดำเนินการดังนี้
 - กรณีที่มีแปลงที่ดินเพิ่มขึ้นจากแผนที่ภาษีเดิม ให้กำหนดรหัสแปลง
ที่ดินเพิ่มขึ้นต่อจากแปลงที่ดินสุดท้าย จากซ้ายไปขวาและจากบน
ลงล่าง
 - ในกรณีที่มีแปลงที่ดินเพิ่มขึ้นจากการแบ่งแยกที่ดิน ให้กำหนดรหัส
ประจำแปลงที่ดินเป็นเลขทับจากแปลงคง หรือจากแปลงสุดท้ายที่
ได้มีการแบ่งแยกไว้ก่อนแล้ว โดยกำหนดเป็นตัวเลข ๓ หลัก จาก
ซ้ายไปขวาและจากบนลงล่าง
 - ในกรณีที่มีแปลงที่ดินลดลงจากการรวมแปลงที่ดินให้ดำเนินการ
ตรวจสอบจากแผนที่ภาษีเดิมเป็นหลัก โดยให้คงรหัสแปลงที่ดินที่
รวมใหม่เป็นรหัสแปลงที่ดินที่น้อยไว้ และให้ยุบรหัสแปลงที่ดิน
ที่มากออกไป
 - จัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงหมวดหลักเขตที่ดิน ตรงตามในระวาง
ที่ดินต้นฉบับ

๑.๒ ขั้นตอนที่ ๒ งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดที่ดิน

- ๑.๒.๑ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่คัดลอกข้อมูลทะเบียนที่ดินจากสำนักงาน
ที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี ลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน (LTax๓๐๐๐) ประกอบด้วย ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ถือกรรมสิทธิ์, ประเภทเอกสาร

๑.๒.๒ สิทธิ, เลขที่เอกสารสิทธิ, เลขระวาง, เลขที่ดิน, เลขหน้าสำรวจ (ถ้ามี), จำนวนเนื้อ
ที่ดิน และมาตราส่วน

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๐ วัน

งวดงานสุดท้าย

๑.๓ ขั้นตอนที่ ๓ งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

- ๑.๓.๑ ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนามประกอบด้วยข้อมูลที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูก
สร้าง ป้าย ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน กรณีโรงแรม/รีสอร์ท, ห้องเช่า, อพาร์ทเมนท์/
แมนชั่น/คอร์ท/เรสซิเดนซ์, หอพัก ที่เกิดใหม่หรือที่มีอยู่ในระบบทะเบียนทรัพย์สิน
แล้ว แต่ไม่มีรายละเอียดจำนวนห้อง ต้องดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบให้ถูกต้องเป็น
ปัจจุบัน พร้อมถ่ายภาพโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง และป้ายด้วยกล้องดิจิทัล
- ๑.๓.๒ การสำรวจข้อมูลที่ดิน ให้ยึดตามเอกสารสิทธิที่ได้คัดลอกข้อมูลที่ดิน ประเภทนั้น ๆ
จากสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ ในกรณีที่ข้อมูลไม่ตรงกับข้อมูลที่คัดลอก
มา ให้ขอสำเนาเอกสารสิทธิ หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้น เพื่อ
ใช้มาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป
- ๑.๓.๓ การสำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ในกรณีที่ข้อมูลไม่ตรงกับข้อมูลทะเบียน
ทรัพย์สินที่เทศบาลมีอยู่ ให้ขอสำเนาเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของ เช่น
ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- ๑.๓.๔ การสำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง กรณีตลาดนัดให้คิดพื้นที่ใช้ประโยชน์
ครอบคลุมทั้งตลาด
- ๑.๓.๕ การสำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง กรณีพบผู้ครอบครองหรือเจ้าของ
โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง แต่ไม่สามารถเข้าทำการสำรวจข้อมูลได้ ให้จัดทำรายการ
โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่สามารถสำรวจข้อมูลได้เพื่อให้เทศบาลตำบลบางพลี
น้อยจัดส่งหนังสือติดต่อเจ้าของเป็นทางการต่อไป
- ๑.๓.๖ การสำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง กรณีไม่พบเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูก
สร้างที่เข้าสำรวจ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจากเทศบาลตำบลบางพลีน้อย
ตามลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - ๑) ให้ใช้ชื่อจากใบอนุญาตขอลูกสร้างอาคาร เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือ
สิ่งปลูกสร้างนั้น
 - ๒) ในกรณีไม่พบข้อมูลใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ให้ถือว่าผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
แปลงนั้น เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- ๑.๓.๗ การสำรวจข้อมูลป้าย กรณีสำรวจพบป้ายใหม่ที่ไม่มีในระบบ ให้ดำเนินการ
ตรวจสอบหาเจ้าของป้าย หากไม่พบเจ้าของป้ายให้ใช้ชื่อผู้ครอบครองป้าย/ผู้ถือ

กรรมสิทธิ์ที่ดิน แล้วแต่กรณี และจัดทำรายการส่วนที่ไม่พบเจ้าของเพื่อให้เทศบาล
ตำบลบางพลีน้อยจัดส่งหนังสือติดต่อเจ้าของเป็นทางการต่อไป

๑.๓.๘ ดำเนินการถ่ายรูปโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย ด้วยกล้องดิจิทัล สามารถเห็น
รายละเอียดที่ชัดเจน

๑.๓.๙ จัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้งของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน โดย
ใช้มาตราส่วนที่เหมาะสมในแผนที่

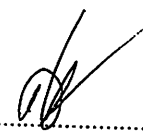
๑.๓.๑๐ นำข้อมูลทั้งหมดที่ได้ บันทึกลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(LTAX๓๐๐๐) ในรูปแบบข้อมูลที่ใช้งานร่วมกับโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ (LTAXGIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๔ ขั้นตอนที่ ๔ งานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่

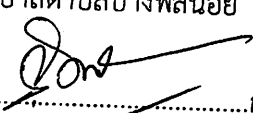
ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAXGIS)
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ วัน

๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๘๐ วัน

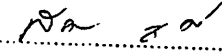
*หมายเหตุ * ดูแลระบบและรับประกันผลงาน.....๑.....ปี

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายศรนิรันดร์ เกาไศยนันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางพลีน้อย

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวเสาวนีย์ อรุณเจริญ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุชาดา เชื้ออ่าว)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้